CURSO RESIDÊNCIA DE SOFTWARE

**MAURO LUCIO PEREIRA DA SILVA**

**PEDRO SOL BARBOSA MONTES**

**THALISSON DAVID RAMOS DA SILVA**

**DAILY TASKS**Documentação

**PETRÓPOLIS  
2019**

1. **Introdução**
   1. **Propósito:**

O propósito deste documento é expor as necessidades e funcionalidades gerais do sistema, definindo os requisitos de alto nível em termos de necessidades dos usuários finais.

* 1. **Escopo:**

O sistema Daily Tasks permitirá que os usuários, através da internet, gerenciem suas tarefas diárias com o objetivo de otimizar o seu tempo

* 1. **Definições e abreviações:**

DT: Daily Tasks

1. **Posicionamento**
   1. **Oportunidade de Negócios:**

O DT é um aplicativo com o intuito de organizar o dia do usuário, aumentando sua produtividade e melhorando sua gestão de tempo pessoal.

* 1. **Instrução do Problema:**

O problema de falta de gestão de tempo é um problema que afeta muitas pessoas devido à falta de organização pessoal. O impacto do problema é perda de prazos, atrasos em compromissos e até mesmo esquecimento de deveres e tarefas. Uma solução bem sucedida incluiria ao menos uma listagem de afazeres diários pessoais e uma definição de horários para estes afazeres

* 1. **Introdução de Posição do Produto:**

Para as pessoas que não conseguem organizar seu dia. O Daily Tasks é uma agenda virtual que possibilita a criação e visualização seu cronograma diário, ajudando a organizar, otimizar e ter um melhor aproveitamento do seu dia. De outro modo que as outras APIs não possuem as mesmas funcionalidades, o nosso produto tem como a principal diferenciação a possibilidade de exportar para PDF a sua agenda diária e assim ter uma fonte alternativa caso não se consiga o acesso online por motivos externos.

1. **Descrição da Parte Interessada e do Usuário**
   1. **Demográficos de mercado:**

Estima-se que, pelo menos, 40% das pessoas atarefadas com seu dia acabam se esquecendo de algum afazer por falta de organização. Esse público tende a tentar resolver este problema utilizando alarmes para cada compromisso. Utilizando o sistema Daily Tasks, temos como atender essa parcela de pessoas.

* 1. **Resumo da parte interessada:**

**Cliente:** Interage com o sistema para visualizar suas tarefas. Caracterizado por qualquer pessoa que queira organizar melhor seu dia que esteja usando nossa plataforma.

* 1. **Resumo do ambiente de usuário:**

**Usuário final:** Interage com o sistema, criando, editando, ou apagando tarefas que possuem uma data e hora para serem realizadas. O cliente final é qualquer pessoa cadastrada utilizando o nosso sistema

* 1. **Ambiente do usuário:**

O ambiente do usuário consiste em um painel de controle onde são listadas todas as suas tarefas, caso não existam tarefas, ele tem a opção de criar uma nova tarefa. Para criar ou editar uma tarefa o usuário deve levar em média 1 minuto.

O sistema independerá de plataforma, será acessado via browser. Podendo ser utilizado em qualquer dispositivo que tenha um browser instalado.

* 1. **Perfil das partes interessadas e usuários:**

O perfil de nossos usuários é o tipo de pessoa que visa melhorar a gestão pessoal de tempo. Inserindo tarefas, podendo ser diárias, ou não em nosso aplicativo. Definindo hora e tempo de realização para cada tarefa e marcando como concluída a tarefa após a mesma ser finalizada

* 1. **Principais necessidades do usuário:**

Perda de prazos de afazeres pessoais

* Motivo
  + Quantidade elevada de tarefas diárias
  + Falta de organização de tempo pessoal
  + Falta prioridade entre as tarefas diárias
* Solução
  + Listagem de tarefas
  + Ordenação de tarefas
  + Prazo para conclusão de tarefas
  1. **Alternativas e concorrência:**

Já existem aplicativos disponíveis para este tipo de resolução, definindo como concorrente o aplicativo OneNote. Que possui funcionalidades similares as propostas pelo Daily Tasks, no entanto, tem uma interface não tão amigável ao usuário final

1. **Recursos do Produto**
   1. **Perspectiva do Produto**

Produto independente

* 1. **Resumo das Capacidades**

Controle de tempo e pro atividade diante as tarefas diárias

* 1. **Suposições e Dependências**

N/A

* 1. **Custo e Precificação**

N/A

* 1. **Licenciamento e instalação**

N/A

1. **Recursos do Produto**
   1. Gerenciamento de tarefas diárias
   2. Status de conclusão das tarefas
   3. Entradas de tarefas via formulário
2. **Restrições:**

N/A

1. **Faixas de Qualidade:**

Sistema web, facilidade de uso, interface amigável e leve

1. **Precedência e Prioridade:**

N/A

1. **Precedência e Prioridade:**
   1. **Padrões Aplicáveis**

N/A

* 1. **Requisitos do Sistema**

N/A

* 1. **Requisitos de desempenho**

N/A

* 1. **Requisitos ambientais**

N/A

1. **Requisitos de Documentação:**
   1. **Notas sobre a liberação, arquivo leia-me**

N/A

* 1. **Ajuda Online**

N/A

* 1. **Guias de instalação**

N/A

* 1. **Rótulo e embalagem**

N/A